

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
DESPACHO JUDICIAL**

2014

ORGANIZAN:

- PRESIDENCIA PODER JUDICIAL (PERÚ)
- UNIVERSIDAD DE JAÉN (UJA) (ESPAÑA)

COLABORA:

- CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL (ESPAÑA)
- INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES HERNAN CORREA DE LA CERDA (CHILE)

FECHA:

- JUNIO 2014-ENERO 2015

LUGAR:

- SEDE DEL PODER JUDICIAL (LIMA, PERÚ)
- UNIVERSIDAD DE JAÉN (JAÉN, ESPAÑA)
- ÓRGANOS JUDICIALES (MADRID, ESPAÑA)

DOCENCIA:

- SEMIPRESENCIAL
- Créditos ECTS: 21 (210 horas lectivas)
- Calendario:
 - Sesión Presencial: 1ª semana: Lima (Perú)
 - Docencia On Line: 12 semanas . Plataforma Virtual UJA)
 - Sesiones Presenciales: 1 semana Madrid-Jaén

Dirección:

Gerardo Ruiz-Rico Ruiz. Catedrático de Derecho Constitucional (UJA)

Joaquín Delgado Martín (Magistrado, Poder Judicial, España)

Coordinación Poder Judicial Perú:

Helder Domínguez Haro. Director del Centro de Investigaciones Judiciales

ÍNDICE

1.- OBJETIVOS	3
2.- METODOLOGÍA	3
3.- PROGRAMA	4
3.1.- SESIÓN PRESENCIAL INICIAL.....	4
3.2.- FASE VIRTUAL.....	5
3.2.1.- Estructura de cada Módulo.....	6
3.2.2.- Módulos	6
3.3.- SESIÓN PRESENCIAL FINAL	8
3.4.- TRABAJO DE ESPECIALIZACIÓN	9

1.- OBJETIVOS

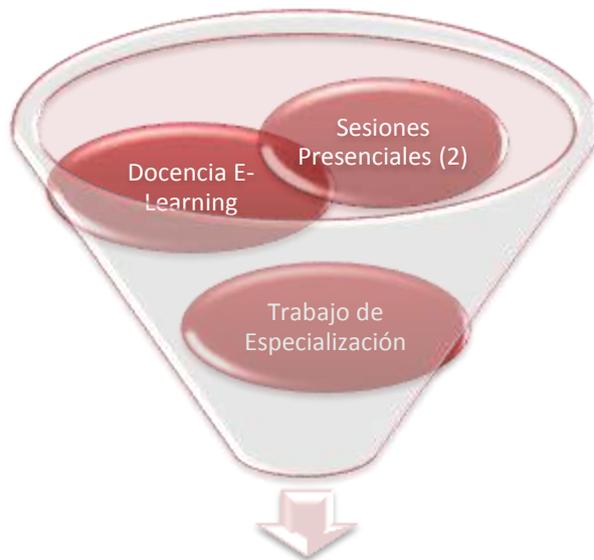
La presente actividad pretende esencialmente:

- Fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias sobre las necesidades de mejora del despacho judicial, reforzando las capacidades de los Jueces asistentes y contribuyendo a mejorar la sensibilización en relación con la cultura del cambio.
- Establecer una serie de conclusiones que constituyan buenas prácticas para la mejora de la organización y funcionamiento del despacho judicial, que podrían ser objeto de difusión.
- Generar materiales que resulten de utilidad en el proceso de organización del despacho judicial, que podrán ser objeto de difusión a través de instrumentos web.

2.- METODOLOGÍA

La metodología del curso se estructura en cuatro fases:

ACTIVIDAD	DURACIÓN	FECHAS	HORAS LECTIVAS
Sesión Presencial Inicial (Perú)	4 días	<ul style="list-style-type: none"> • 16-9-2014 • 8 a 10-10-2014 	20 horas
Fase Virtual	13 semanas	20-10-2014 a 9-1-2015	120 horas
Sesión Presencial Final (España)	5 días	26 a 31-1-2015	30 horas
Trabajo de Especialización	Proceso de preparación durante la duración del curso	Fecha final de entrega: 22-1-2015	40 horas



Curso Especialización Despacho Judicial

3.- PROGRAMA

3.1.- SESIÓN PRESENCIAL INICIAL

- Lugar: Perú
- Duración: 5 días
- Horas Lectivas: 20
- Fechas: **16 de septiembre 2014; y 8 a 10 de octubre de 2014**
- Metodología: sesión presencial eminentemente participativa, alternando ponencias con el desarrollo de talleres. Tipos de actividades:
 - a. Conferencia de inauguración: por alto representante del Poder Judicial de Perú; con 1 hora de duración
 - b. Ponencias: 4 con una duración de 90 minutos cada una
 - c. Talleres: 4 con una duración de 3 horas cada uno
 - d. Conferencia de clausura: por alto representante del Poder Judicial de Perú; con 1 hora de duración
- Actividades:
- 16 de septiembre:
 - a. Actividad 1-Ponencia: Exposición metodológica sobre el Curso de Especialización en Despacho Judicial. **Dr. Gerardo Ruiz-Rico, Catedrático de Derecho Constitucional (Universidad de Jaén), Codirector del Curso**
 - b. Actividad 2-Taller: Utilización de las herramientas de la Fase Virtual del Curso
- 8 de octubre:

- a. Conferencia de Inauguración. **Dr. Enrique Mendoza. Presidente del Poder Judicial de Perú**
 - b. Actividad 1-Ponencia: La confianza del ciudadano en la justicia (legitimidad social). Eficacia y calidad del sistema de justicia. Un nuevo paradigma para la gestión del procedimiento. Estrategias para la organización del Despacho Judicial. Colaboración y coordinación de actuaciones. **Dr. Joaquín Delgado. Magistrado del Poder Judicial de España, Codirector del Curso.**
 - c. Actividad 2-Taller: La modernización del sistema de justicia en España
- 9 de octubre
 - a. Actividad 3-Ponencia: Experiencias internacionales sobre modernización y mejora del Despacho Judicial. Instrumentos multilaterales: Cumbre Judicial Iberoamericana. CEJA y otros. Buenas prácticas en el panorama internacional. **Dr. Haroldo Brito. Magistrado de la Corte Suprema de Chile**
 - a. Actividad 4-Taller: Reforma del Sistema Procesal Penal en Chile. **Mauricio Olave Astorga**, Juez del 4 Tribunal Oral en lo Penal de Santiago y Consejero del Instituto de Estudios Judiciales.
 - 10 de octubre
 - a. Actividad 5-Ponencia: La organización y funcionamiento del Despacho Judicial en Perú: necesidades y desafíos **Representante Presidencia Poder Judicial de Perú**
 - b. Actividad 6-Taller: La situación actual del Despacho Judicial en Perú
 - c. Conferencia de Clausura. **Representante Presidencia Poder Judicial de Perú**

3.2.- FASE VIRTUAL

- Metodología: e-learning en la Plataforma Virtual UJA (Universidad de Jaén)
- Horas Lectivas: 120
- Fechas: octubre 2014 a enero 2015
- Estructura: esta Fase se organiza en 6 Módulos, con una duración de 20 horas lectivas cada uno

Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5	Módulo 6
Organización del Despacho Judicial para la resolución de conflictos	TIC para la mejora del Despacho Judicial	Despacho Judicial y sociedad: integridad, transparencia y acceso a la información	Acceso a una justicia de calidad	Seguimiento y control de la actividad de los despachos judiciales	Racionalización del funcionamiento del Despacho Judicial

3.2.1.- Estructura de cada Módulo

- Un tema
 - Formato Word
 - Extensión 50 páginas
 - Fuente: arial 11
 - Formato párrafo: alineación justificada; interlineado múltiple 1,2
- Un esquema del tema
 - Formato Power Point
 - Extensión: 3-10 páginas
- Un documento de enlaces web
 - Formato Word
 - Extensión 1-5 páginas
 - Fuente: arial 11
 - Formato párrafo: alineación justificada; interlineado múltiple 1,2
- Un documento sobre experiencia práctica destacable
 - Formato Word
 - Extensión 3-10 páginas
 - Fuente: arial 11
 - Formato párrafo: alineación justificada; interlineado múltiple 1,2
- Ejercicios de evaluación
 - Formato Word
 - 20 preguntas
 - Extensión 1-2 páginas
 - Fuente: arial 11
 - Formato párrafo: alineación justificada; interlineado múltiple 1,2

3.2.2.- Módulos

MÓDULO 1: Organización del Despacho Judicial para la resolución de conflictos

Por **Miquel Pasqual de Riquelme Herrero. Magistrado. Juez Decano de Murcia.**

- 1) Sistemas de organización del Despacho Judicial. Experiencias nacionales destacadas
- 2) Organización de los medios personales. Funciones de los Jueces y del personal del Poder Judicial. Rolo del Juez. La administración del órgano judicial
- 3) Mediación y medios alternativos de resolución de conflictos

• MÓDULO 2: Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la mejora del funcionamiento del Despacho Judicial

Por **José de la Mata Amaya. Magistrado. Director General de Modernización de la Justicia del Gobierno de España (2009-2011)**

- 1) Diseño, implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas de gestión y tramitación de causas. Estrategias para la implantación de las TIC
- 2) Presente y futuro del Expediente Digital
- 3) Interconexión interna y externa. Interoperabilidad del sistema de justicia

- 4) Instrumentos tecnológicos para la información y documentación judicial: publicaciones electrónicas; recopilación y análisis de jurisprudencia; acceso interactivo a la legislación actualizada. Bibliotecas virtuales. Dossieres documentales.
 - 5) Soluciones TIC para la capacitación judicial. Estrategias web 1.0, 2.0 y 3.0. E-Learning. Foros virtuales. Boletines electrónicos.
- MÓDULO 3: Despacho Judicial y sociedad: integridad, transparencia y acceso a la información
 - 1ª PARTE: por **Eduardo Urbano Castrillo. Magistrado. Ex Jefe del Gabinete Técnico del Área Penal del Tribunal Supremo**
 - 1) Componentes de la integridad judicial.
 - 2) Ética judicial. Concepto y elementos, el Código Modelo Iberoamericano. Mecanismos institucionales, la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial
 - 2ª PARTE: por **Carlos Berbell Bueno. Periodista. Responsable Departamento Comunicación-Imagen del Consejo General del Poder Judicial (2003-2013)**
 - 3) Transparencia: estrategia de comunicación; educación y cultura sobre la justicia; comunicación interna; relación con medios de comunicación.
 - 4) Acceso a la información; aspecto pasivo y aspecto activo
 - 5) Transparencia judicial y tecnología. Transmisión de actos judiciales (web, radio, televisión). Difusión de información jurídica en Internet. Protección de datos de carácter personal.
 - MÓDULO 4: Acceso a una justicia de calidad

Por **Joaquín Delgado Martín. Magistrado. Doctor en Derecho. Director del Servicio de Organización y Modernización Judicial del Consejo General del Poder Judicial (2009-2012)**

 - 1) Calidad de la justicia: concepto y notas características
 - 2) Acceso a la justicia. La Carta de Derechos de las Personas en el Espacio Judicial Iberoamericano
 - 3) Inteligibilidad de las actuaciones judiciales: orales (vistas, comparencias y otras); escritas (sentencias y otras resoluciones judiciales)
 - 4) Receptividad y atención al ciudadano. Comparencia en dependencias judiciales. Sistema de reclamaciones y quejas por el funcionamiento del despacho judicial.
 - 5) Acceso a la justicia sin discriminación por barreras idiomáticas, lingüísticas, culturales o de otro tipo. Contenido y desarrollo de las Reglas de Brasilia sobre acceso a la Justicia de las Personas en condición de vulnerabilidad
 - 6) Accesibilidad universal a la justicia. Espacial hincapié en las personas con discapacidad
 - MÓDULO 5: Seguimiento y control de la actividad de los despachos judiciales
 - 1ª PARTE: por **Ildelfonso Villán Criado. Letrado-Jefe de la Sección de Estadística Judicial del Consejo General del Poder Judicial**

- 1) Estadística Judicial. El Plan Iberoamericano de Estadística Judicial. Información para el diseño y monitoreo de políticas públicas judiciales. Información para la gestión. Confección y aplicación de indicadores
 - 2ª PARTE: por **José Manuel de Vicente Bobadilla. Inspector Delegado del Consejo General del Poder Judicial de España.**
 - 2) Inspección. Monitoreo y control de órganos judiciales
 - 3) Medición y evaluación del desempeño profesional
- MÓDULO 6: Racionalización del funcionamiento del Despacho Judicial
 - **Por Alejandro Huberman. Juez Sexto Tribunal Oral en lo Penal de Santiago. Presidente Asociación de Magistrados, Regional San Miguel. Y César Moya, Administrador del Cuarto Tribunal Oral en lo Penal de Santiago.**
 - 1) Instrumentos de descarga procesal
 - 2) Racionalización de los procedimientos internos de trabajo. Réplica de buenas prácticas
 - 3) Organización de los tribunales. Tipos de órganos judiciales. Especialización. Localización y distribución territorial

3.3.- SESIÓN PRESENCIAL FINAL

- Lugar: Madrid -Jaén (España)
- Duración: 5 días
- Horas Lectivas: 30
- Fechas: **enero 2015**
- Metodología: sesión presencial eminentemente participativa, alternando ponencias con el desarrollo de talleres y visitas a instituciones que estén desarrollando experiencias sobre modernización del despacho judicial. Tipos de actividades:
 - a. Ponencias: 4 con una duración de 90 minutos cada una
 - b. Talleres: 4 con una duración de 3 horas cada uno
 - c. Visitas: 4 con una duración de 3 horas cada una
 - d. Las actividades serán grabadas en formato audiovisual y colgadas en la plataforma virtual del curso
- Actividades:
 - a. Actividad 1-Ponencia: El sistema judicial español. Principales actores implicados en la reforma de la justicia. El principio de colaboración.
 - b. Actividad 2-Taller: Principales hitos en el proceso de reforma del sistema judicial español: Pacto de Estado para la Reforma de la Justicia, Planes de Modernización de la Justicia. Implementación y estado actual del proceso de modernización.
 - c. Actividad 3-Ponencia: Expediente Judicial Electrónico. Comité Técnico Estatal de la Administración Judicial Electrónica

- d. Actividad 4-Taller: Experiencias destacables en la aplicación de las tecnologías en la Justicia española: Punto Neutro Judicial, embargos telemáticos, grabación audiovisual de juicios, videoconferencia, notificaciones telemáticas (Lexnet), subastas electrónicas
 - e. Actividad 5-Ponencia: Implantación de la Nueva Oficina Judicial. Estructura. Estado de situación
 - f. Actividad 6-Taller: Funcionamiento de la Nueva Oficina Judicial
 - g. Actividad 7-Ponencia: Plan Nacional de Estadística Judicial. Comisión Nacional de Estadística Judicial.
 - h. Actividad 8-Taller: Sistema de quejas de los ciudadanos y la Carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia. El Observatorio contra la Violencia Doméstica y de Género. Foro Justicia y Discapacidad.
 - i. Actividad 9-Visita: Consejo General del Poder Judicial y Tribunal Supremo
 - j. Actividad 10-Visita: Audiencia Nacional (Expediente Judicial Electrónico)
 - k. Actividad 11-Visita: Ministerio de Justicia
 - l. Actividad 12-Visita: Universidad de Jaén
- Alumnos que no puedan participar en la sesión presencial en España:
 - a. Podrán sustituir dicha participación por la elaboración de un trabajo relacionado con alguno de los temas tratados en esta sesión presencial
 - b. Y podrán tener acceso a las actividades (talleres y ponencias) de esta sesión presencial a través de la plataforma virtual

3.4.- TRABAJO DE ESPECIALIZACIÓN

Cada participante realizará un trabajo sobre un tema especializado de su interés en relación con la organización y funcionamiento del Despacho Judicial, dirigido por uno de los expertos que han intervenido en este Curso.

- Horas lectivas: 40
- Formato Word
- Extensión 50 páginas
- Fuente: arial 11
- Formato párrafo: alineación justificada; interlineado múltiple 1,2
- Fecha final de entrega: 22 de enero de 2015

MATRÍCULA (25 ALUMNOS) : 1.500 €

Períodos para el pago de la matrícula:

Primer Período: 50 %, 750 euros), antes del 31 de mayo

Segundo Período: (50 % restante, 750 euros) antes del 30 de junio

* Tipo de moneda: EURO.

* Indicar medio de pago: Transferencia Bancaria

* Nombre de la Entidad Bancaria: CAJA RURAL DE JAÉN (España)



- * Oficina Bancaria: Oficina 0109 - JAÉN
- * Dirección de la Entidad Bancaria: Campus de Las Lagunillas, Edificio Usos Múltiples, Local 16, Universidad de Jaén, 23071 Jaén, España.
- * Teléfono de contacto Entidad Bancaria: 0034 953-21-22-34
- * Swift Code Entidad Bancaria: BCOEESMM067
- * IBAN/CCC: ES07 3067 0109 3411 5065 2723
- * BIC: BCOEESMM067
- * Beneficiario: Universidad de Jaén
- * CIF de la Universidad de Jaén: Q7350006H
- * Concepto de Pago: “matrícula Curso de Especialización: La Justicia Ante Los Nuevos Problemas Del Derecho De Familia”